

## Klokkenluidersregeling



Versie: 2024

Vastgesteld door bestuur: 13 december 2023

Goedgekeurd door raad van commissarissen:

20 december 2023



## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
1.1. Doel .....	2
2. Klokkenuidersregeling .....	3
2.1. Uitgangspunten .....	3
2.2. Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer.....	3
2.3. Interne melding .....	3
2.4. Externe melding.....	6
2.5. Anoniem melden .....	6
2.6. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder .....	7
2.7. Bescherming tegen benadeling .....	7
2.8. Publicatie, rapportage en evaluatie.....	9
Bijlage 1 - Definities.....	10

## 1. Inleiding

Woningcorporaties hebben een belangrijke maatschappelijke taak. Onze ambities en maatschappelijk positie stellen hoge eisen aan de manier waarop we omgaan met middelen, klanten en stakeholders. Integriteit is daarbij een basisvoorwaarde. De samenleving ziet veel van wat een corporatie doet. Een corporatie werkt als het ware in een glazen huis. Als wij betrouwbaarheid en integriteit naar onze klanten en stakeholders willen uitstralen, zullen wij ook intern zo moeten handelen en dat transparant moeten maken.

In het kader van de Governancecode heeft Woonkwartier een integriteitscode en een klokkenluidersregeling opgesteld. Deze regeling is vastgesteld door het bestuur, goedgekeurd door de raad van commissarissen en kenbaar gemaakt aan alle werknemers en andere belanghebbenden van Woonkwartier. Ook zijn deze documenten op de website van Woonkwartier gepubliceerd zodat betrokkenen deze altijd kunnen raadplegen.

De Governancecode (artikel 1.4) verlangt het volgende omtrent de integriteitscode en de klokkenluidersregeling: “Het bestuur zorgt voor een interne gedrags- of integriteitscode en een klokkenluidersregeling en publiceert deze op de website van de corporatie. Deze code beschrijft waarden en normen die medewerkers in acht moeten nemen.”

Daarnaast is de Wet bescherming klokkenluiders integraal op deze regeling van toepassing.

Deze klokkenluidersregeling treedt in werking op 1 januari 2024.

### 1.1. Doel

Woonkwartier vindt het belangrijk dat werknemers op een goede en veilige manier melding kunnen maken als ze vermoeden dat er sprake is van misstanden binnen de organisatie. Daarom is een goede, heldere regeling van belang.

Deze regeling maakt het mogelijk dat iedere werknemer misstanden kan melden, dat alle meldingen serieus en volgens een bepaalde procedure worden behandeld en dat de werknemer die ‘aan de bel trekt’ - de klokkenluider - in alle vertrouwelijkheid zijn of haar vermoeden kan uiten en persoonlijk geen negatieve gevolgen van zijn of haar melding ondervindt.

Deze klokkenluidersregeling is in lijn met de integriteitscode, waarin een aantal gedragsregels staan die gelden voor Woonkwartier en haar werknemers. De klokkenluidersregeling geldt voor alle werknemers van Woonkwartier.

Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van werknemers. Deze moeten altijd met de eigen leidinggevende besproken worden of, indien daar aanleiding toe is, met de Vertrouwenspersoon Integriteit.

## 2. Klokkenluidersregeling

### 2.1. Uitgangspunten

Bij een (vermoeden van een) misstand (hierna: *Misstand*) binnen Woonkwartier verwachten we van werknemers dat hier melding van wordt gemaakt. De melder heeft hierbij recht op een vertrouwelijke behandeling van de melding. De melder moet te goeder trouw handelen. Handelen uit persoonlijk gewin of het bewust doen van een valse melding wordt niet getolereerd en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Meldt een werknemer een Misstand waar hij- of zichzelf aan heeft deelgenomen, dan is hij/zij niet gevrijwaard van interne sancties of vervolging. Wel wordt, bij het bepalen van de sanctie, meegewogen dat de werknemer zelf melding heeft gemaakt van de Misstand waaraan hij/zij (mede) schuldig is.

In **bijlage 1** staat beschreven welke definities we hanteren voor de begrippen die in deze regeling worden gebruikt.

### 2.2. Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer

De werknemer kan in vertrouwen het Centraal Meldpunt raadplegen over een Misstand. De werknemer kan de Vertrouwenspersoon Integriteit Agnes van Kloppenburg 06-52502313 [agnes.kloppenber@arbounie.nl](mailto:agnes.kloppenber@arbounie.nl) of Luuk Smilde 06-52500749 ([luuk.smilde@arbounie.nl](mailto:luuk.smilde@arbounie.nl)) of via de Arbo Unie 088-2726026 (externe vertrouwenspersoon) verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake een Misstand. De werknemer kan ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake een Misstand.

### 2.3. Interne melding

#### ***De melding***

Een werknemer met kennis van een Misstand binnen Woonkwartier kan daarvan melding doen bij zijn direct leidinggevende of via de Vertrouwenspersoon Integriteit Agnes van Kloppenburg 06-52502313 [agnes.kloppenber@arbounie.nl](mailto:agnes.kloppenber@arbounie.nl) of Luuk Smilde 06-52500749 ([luuk.smilde@arbounie.nl](mailto:luuk.smilde@arbounie.nl)) of via de Arbo Unie 088-2726026. De Vertrouwenspersoon Integriteit of de leidinggevende sturen de melding, in overleg met de werknemer, door naar de adviseur HR, die is aangesteld als Centraal Meldpunt. De werknemer kan ook direct bij de adviseur HR terecht. Betreft de melding (een van) de adviseur(s) HR, dan kan de melder, direct leidinggevende of de Vertrouwenspersoon Integriteit de melding ook doen bij het bestuur.

Een melding mag schriftelijk, mondeling via de telefoon, of andere spraakberichtsysteem, of op verzoek van de werknemer binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie plaatsvinden.

De melder ontvangt binnen zeven (7) dagen een schriftelijke bevestiging dat de melding is ontvangen. In deze ontvangstbevestiging staat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding en de datum waarop deze is ontvangen. Ook het bestuur wordt door het Centraal Meldpunt op de hoogte gebracht van de melding (met uitzondering van het geval dat de melder direct melding bij het bestuur doet). Het bestuur informeert vervolgens de raad van commissarissen over de melding. Betreft de melding bestuurder(s) of (een lid van) de raad van commissarissen, dan wordt alleen de voorzitter van de raad van commissarissen door het Centraal Meldpunt op de hoogte gebracht.

Woonkwartier registreert een melding bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. De gegevens in het register worden vernietigd als zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet bescherming klokkenluiders of andere wettelijke vereisten.

Binnen drie (3) maanden na verzending van de ontvangstbevestiging ontvangt de melder informatie over de al dan niet te nemen vervolgstappen.

#### ***Behandeling van de interne melding door Woonkwartier***

Het Centraal Meldpunt stelt na ontvangst van een melding een vooronderzoek in naar de gemelde Misstand. Het vooronderzoek wordt binnen een termijn van drie (3) maanden afgerond. Hierna rapporteert het Centraal Meldpunt aan de bestuurder en/of de voorzitter van de raad van commissarissen.

Tot een vervolgonderzoek wordt niet overgegaan indien het Centraal Meldpunt naar aanleiding van het vooronderzoek van oordeel is dat de gemelde Misstand:

- a. niet is gebaseerd op redelijke gronden; of
- b. niet op voorhand duidelijk is of het gemelde betrekking heeft op een Misstand.

In het geval dat – na raadpleging van de leidinggevende, bestuurder en/of de voorzitter van de raad van commissarissen – wordt besloten geen vervolgonderzoek in te stellen, wordt de melder daarvan uiterlijk binnen drie (3) maanden na de interne melding schriftelijk over geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven op grond waarvan het Centraal Meldpunt van oordeel is dat het vermoeden niet is gebaseerd op redelijke grond, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een Misstand.

In het geval dat – na raadpleging van de leidinggevende, bestuurder en/of de voorzitter van de raad van commissarissen – wordt besloten een vervolgonderzoek in te stellen, wordt het vervolgonderzoek opgedragen aan personen die niet betrokken zijn (geweest) bij de Misstand. Er wordt een interne of externe onderzoekscommissie ingesteld (of een combinatie van interne en externe commissieleden).

De melder wordt binnen drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging op de hoogte gebracht dat een vervolgonderzoek wordt ingesteld en door wie het vervolgonderzoek zal worden uitgevoerd. De onderzoekers maken in een beveiligde omgeving een geanoniseerd dossier aan, waarin alle vervolgstappen worden gedocumenteerd en alle registraties en dossierstukken worden

bewaard. Om de anonimiteit van de melder te waarborgen, wordt gewerkt met een geanonimiseerd zaaknummer. Ook wordt gezorgd dat de identiteit van de melder niet kan worden afgeleid uit de informatie over de Misstand die – in het kader van het onderzoek – aan derden wordt verstrekt. De identificatiegegevens van de melder worden zodanig bewaard, dat alleen het Centraal Meldpunt, dan wel het bestuur of de voorzitter van de raad van commissarissen toegang heeft tot deze gegevens. Zie in dit kader ook paragraaf 2.5 van deze Klokkenuidersregeling.

### ***De uitvoering van het vervolgonderzoek***

Het onderzoek wordt door de onderzoekscommissie uitgevoerd. Als het niet lukt om binnen acht (8) weken tot een onderzoeksrapport en standpunt te komen, dan brengt het Centraal Meldpunt de melder hiervan schriftelijk op de hoogte. Hierbij wordt ook vermeld binnen welke termijn alsnog een standpunt van de onderzoekscommissie wordt verwacht.

De melder wordt gedurende het onderzoek op de hoogte gehouden van de voortgang van het onderzoek, tenzij:

- a. de melder daar geen prijs op stelt;
- b. het nadelig is voor de melder of het onderzoek; of
- c. er gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren.

In het laatste geval moet de het Centraal Meldpunt dit schriftelijk en onderbouwd aan de melder laten weten.

De werknemer kan tijdens het vervolgonderzoek een door hem ingeschakelde adviseur of de Vertrouwenspersoon Integriteit raadplegen. Ook mag een werknemer altijd informatie opvragen over het melden van een Misstand buiten de organisatie (externe melding).

Tijdens het onderzoek stellen de onderzoekers de melder in de gelegenheid te worden gehoord. Ook anderen kunnen door de onderzoekers worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan. Dit verslag wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan degene die is gehoord. Degene die is gehoord ontvangt hiervan een afschrift.

De onderzoekers kunnen binnen Woonkwartier alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van onderzoek redelijkerwijs nodig achten. Ook werknemers mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen. Bedrijfsgeheimen die in het kader van de melding worden ontvangen, worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan voor de opvolging van de melding.

### ***Bevindingen onderzoekscommissie***

De onderzoekscommissie stelt haar voorlopige bevindingen vast. Vervolgens stelt de onderzoekscommissie de melder in de gelegenheid om op de voorlopige bevindingen van de onderzoekers te reageren. De onderzoekscommissie neemt de reactie van de melder mee in haar

definitieve bevindingen en brengt vervolgens een schriftelijk verslag uit van haar onderzoek aan het bestuur en/of de voorzitter van de raad van commissarissen van Woonkwartier. De onderzoekscommissie kan aanbevelingen doen ten aanzien van de eventueel te nemen vervolgstappen. De onderzoekscommissie laat de melder weten dat zij haar definitieve bevindingen en eventuele aanbevelingen naar het bestuur en/of de voorzitter van de raad van commissarissen heeft gestuurd.

Indien de melder na ontvangst van de definitieve bevindingen van mening is dat de Misstand niet of niet deugdelijk is onderzocht of dat sprake is van wezenlijke onjuistheden, dan reageert het Centraal Meldpunt, het bestuur of de voorzitter van de raad van commissarissen hier inhoudelijk op en stelt Woonkwartier zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in.

De bestuurder en/of de voorzitter van de raad van commissarissen draagt zorg voor het uitvoeren van de voornoemde aanbevelingen.

#### **2.4. Externe melding**

De melder kan ook direct een externe melding doen van een Misstand bij een bevoegde autoriteit. Het heeft de voorkeur dat eerst intern melding wordt gedaan, omdat Woonkwartier daarmee in staat wordt gesteld om de (vermeende) Misstand zo spoedig mogelijk en zo goed mogelijk op te lossen.

De melder kan de externe melding doen bij een bevoegde autoriteit die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder bevoegde autoriteit wordt in ieder geval verstaan:

- a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
- b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
- c. een andere daartoe op grond van de wet bevoegde instantie waar de Misstand kan worden gemeld, zoals de Autoriteit woningcorporaties (Aw), Autoriteit Consument en Markt (ACM), de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de Nederlandsche Bank N.V. (DNB), de Autoriteit Financiële Markten (AFM), de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ), de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) en (de afdeling onderzoek van) het Huis voor Klottenluiders.

Fraude of integriteitsschendingen kunnen ook extern worden gemeld bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties. Dit Meldpunt is niet bedoeld voor arbeidsconflicten, klachten over de relatie tussen de huurder en verhuurder, klachten van kopers van corporatiewoningen en klachten voor woningzoekenden. Meldingen die wel door het Meldpunt in behandeling genomen kunnen worden betreffen bijvoorbeeld het vermoeden dat Woonkwartier betrokken is bij dubieuze inkoop- en onderhoudscontracten of frauduleuze verkoop en aankoop van vastgoed en grond. Of bijvoorbeeld zelfverrijking door werknemers, management, bestuurders of de raad van commissarissen.

#### **2.5. Anoniem melden**

Anoniem melden is ook mogelijk, op voorwaarde dat sprake is van een concrete melding, gebaseerd op controleerbare feiten. Een anonieme melding wordt niet anders behandeld dan een melding

waarvan de afzender bekend is. De werkwijze waarvoor in deze klokkenluiderregeling is gekozen, maakt het echter onmogelijk om - zonder dat de naam van de medewerker / melder bekend is - de authenticiteit van de melding vast te stellen. De voorkeur gaat daarom uit naar niet-anonieme meldingen.

## **2.6. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder**

Woonkwartier draagt er zorg voor dat de informatie over de (interne of externe) melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn. De meldingsdossiers die ongegrond zijn verklaard, worden aan het eind van het boekjaar vernietigd. Overige meldingsdossiers worden vernietigd nadat deze intern zijn afgehandeld of nadat (extern) de rechtsgang is doorlopen.

De bij de behandeling van de melding betrokken personen maken de identiteit van de melder niet bekend, tenzij op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om. Ook de identiteit van de personen die bij de melding betrokken zijn, alsmede die van de personen op wie de melding betrekking heeft, worden niet bekend gemaakt.

De betrokkene(n) waarover een melding is gedaan heeft, voordat een besluit over zijn of haar positie binnen Woonkwartier wordt genomen, het recht tot inzage in het dossier (met uitzondering van de persoonsgegevens de melder).

## **2.7. Bescherming tegen benadeling**

### ***Bescherming van de melder tegen benadeling***

Woonkwartier zal de melder niet benadelen in verband met het melden van een Misstand, onder de voorwaarde dat bij de melding aan Woonkwartier, een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie als bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders, de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over een Misstand op het moment van de melding juist is.

Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:

- a. ontslag of schorsing;
- b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. demotie;
- d. het onthouden van bevordering;
- e. een negatieve beoordeling;
- f. een schriftelijke berisping;
- g. overplaatsing naar een andere vestiging;
- h. discriminatie;
- i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- j. smaad of laster;
- k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en
- l. intrekking van een vergunning.



Van benadeling is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel jegens hem te nemen, maar de maatregel die Woonkwartier neemt in redelijke verhouding staat tot die grond. Indien Woonkwartier jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel, motiveert hij waarom hij deze maatregel nodig acht, wordt ingegaan op de proportionaliteit van de maatregel en wordt toegelicht dat deze maatregel geen verband houdt met de melding van een Misstand.

Woonkwartier draagt er zorg voor dat leidinggevenden en collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het melden van een Misstand, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- a. het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
- b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
- c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
- d. het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.

Woonkwartier spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een andere disciplinaire maatregel opleggen.

### ***Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling***

Woonkwartier zal andere betrokkenen niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken. Ook de werknemer die wordt gehoord door onderzoekers zal niet worden benadeeld in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring of in verband met het verstrekken van documenten aan de onderzoekers die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.

### ***Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder***

De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een Misstand, kan het Centraal Meldpunt, het bestuur of de voorzitter van de raad van commissarissen verzoeken om daarnaar onderzoek te doen. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop Woonkwartier zich jegens de (vermeende) benadeelde heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een Misstand.

## 2.8. Publicatie, rapportage en evaluatie

### **Publicatie**

Het Centraal Meldpunt draagt er zorg voor dat deze regeling kenbaar wordt gemaakt aan alle werknemers en andere belanghebbenden van Woonkwartier. Ook draagt het Centraal Meldpunt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op de website van Woonkwartier.

### **Rapportage (PDCA-cyclus)**

Jaarlijks wordt door het Centraal Meldpunt een rapportage opgesteld over het beleid aangaande het omgaan met het melden van Misstanden en de uitvoering van deze regeling. Er wordt (geanonimiseerd) gerapporteerd aan het bestuur, de raad van commissarissen en de Ondernemingsraad. Deze rapportage bevat in ieder geval:

- a. informatie over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van Misstanden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
- b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Woonkwartier;
- c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
- d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een Misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Woonkwartier.

### **Evaluatie**

Deze klokkenluidersregeling wordt tenminste eenmaal per twee jaar getoetst aan de actualiteit en waar nodig herzien. Bij verandering in wet- en regelgeving wordt deze klokkenluidersregeling op zo kort mogelijke termijn na de ingangsdatum van de nieuwe wet- en regelgeving aangepast en conform statuten en reglementen vastgesteld en goedgekeurd.

Deze regeling kan door het bestuur en de raad van commissarissen worden gewijzigd of ingetrokken, na instemming van de Ondernemingsraad en na overleg met de Vertrouwenspersoon Integriteit en het Centraal Meldpunt. In die gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de bestuurder, tenzij het de bestuurder betreft, dan beslist de raad van commissarissen.

## Bijlage 1 - Definities

### **Werkgever**

Woonkwartier en alle met haar verbonden ondernemingen.

### **Werknemer**

Degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is bij de werkgever. In het kader van deze regeling wordt onder werknemer tevens verstaan de bij de werkgever tewerkgestelde uitzendkrachten of gedetacheerden, zzp'ers, stagiairs en vrijwilligers, voor zover zij een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden en (werknemers van) derden die werkzaamheden voor Woonkwartier verrichten.

### **Vermoeden van een misstand**

Het vermoeden van een werknemer dat sprake is van een Misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie. In deze regeling moet onder Misstand ook worden verstaan een vermoeden van een misstand.

### **Misstand**

Een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is en er sprake is van:

- een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van de werkgever;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
- een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
- een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
- een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding als de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van ofwel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Daarnaast is ook sprake van een Misstand als sprake is van een schending of een gevaar voor schending van het recht van de Europese Unie (Unierecht), zoals bedoeld in artikel 1 Wet bescherming klokkenluiders. Als een inbreuk op het Unierecht wordt beschouwd een handeling of nalatigheid die ofwel onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die vallen binnen het in artikel 2 van de 'Klokkenluidersrichtlijn' van de Europese Unie (Richtlijn (EU) 2019/1937) bedoelde materiële toepassingsgebied, ofwel het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen uit (artikel 2 van) de Klokkenluidersrichtlijn.

### **Melder**

De werknemer die op grond van deze regeling een Misstand heeft gemeld.

**Leidinggevende**

De functionaris die aan de werknemer bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden direct leidinggeeft.

**Onderzoekers**

Degenen aan wie het Centraal Meldpunt, het bestuur of de voorzitter van de raad van commissarissen het onderzoek naar de Misstand heeft opgedragen.

**Vertrouwenspersoon Integriteit**

Degene die is aangewezen om als zodanig voor Woonkwartier te fungeren. Woonkwartier maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon.

**Centraal Meldpunt**

Het Centraal Meldpunt heeft als primaire taak de bescherming van de bedrijfsbelangen van Woonkwartier. Bij Woonkwartier is deze taak belegd bij de adviseur HR. Deze functionaris fungeert als Centraal Meldpunt voor Misstanden voor zowel werknemers die een melding doen als de Vertrouwenspersoon Integriteit. Daarnaast is de adviseur HR verantwoordelijk voor de uitvoering van onderzoek naar de aanleiding van een melding en voor de jaarlijkse rapportage aan de voorzitter van de raad van commissarissen over de gedane meldingen en de daaruit voortvloeiende resultaten. Over de benoeming van de werknemers van het Centraal Meldpunt wordt intern gecommuniceerd.

**Meldpunt Integriteit Woningcorporaties**

Het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties maakt onderdeel uit van de Autoriteit woningcorporaties. Fraude of integriteitsschendingen kunnen hier worden gemeld.

**Het Huis voor Klokkenuiders**

In het kader van de Wet Huis voor Klokkenuiders is een zelfstandig bestuursorgaan Huis voor klokkenuiders in het leven geroepen (zie [www.huisvoorklokkenuiders.nl](http://www.huisvoorklokkenuiders.nl)). Het Huis adviseert en onderzoekt. Zie voor de taken van de Afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders artikel 3a lid 2 van de Wet bescherming klokkenuiders en voor de taken van de Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders artikel 3a lid 3 van de Wet bescherming klokkenuiders.