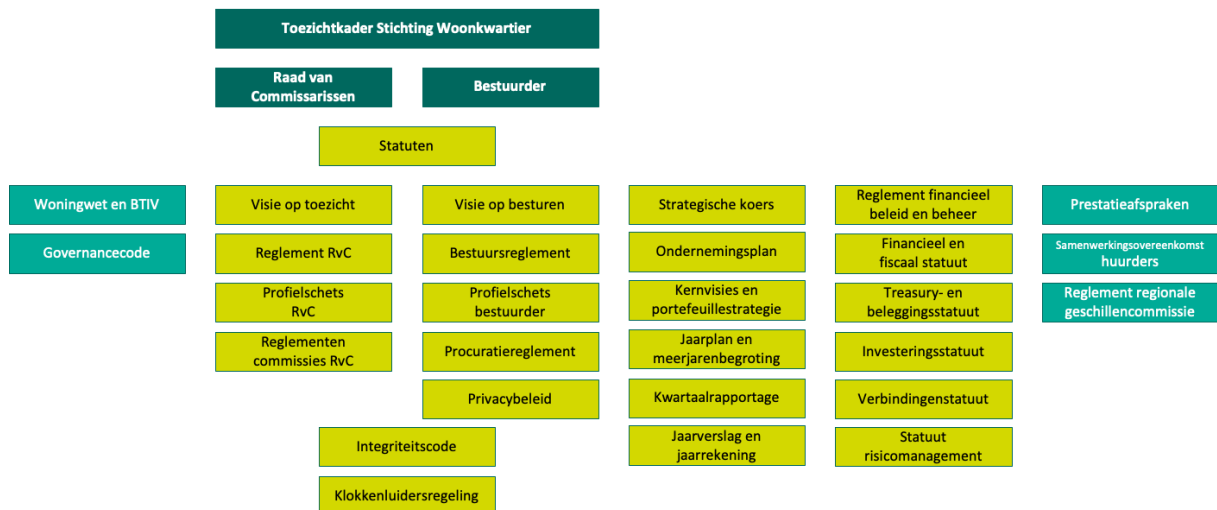


## Privacybeleid



Versie: 2023 01

Vastgesteld door bestuur: 1 maart 2023



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Definities</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Verwerking van Persoonsgegevens</b> .....	<b>5</b>
3.1 Beginselen inzake de Verwerking.....	5
3.2 Rechtmatigheid .....	5
3.3 Doel en doelbinding .....	6
3.4 Proportionaliteit, subsidiariteit en minimale Gegevensverwerking .....	7
3.5 Informatieplicht en transparantie .....	7
<b>4. Bijzondere Persoonsgegevens</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Rechten van Betrokkenen</b> .....	<b>9</b>
5.1 Recht op informatie.....	9
5.2 Recht van inzage.....	9
5.3 Recht op rectificatie .....	9
5.4 Recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”) .....	9
5.5 Recht op beperking van de Verwerking .....	10
5.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens .....	10
5.7 Recht van bezwaar .....	10
5.8 Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde Verwerking.....	10
<b>6. Verstrekken van Persoonsgegevens</b> .....	<b>11</b>
6.1 Verwerking ten behoeve van Woonkwartier .....	11
6.2 Verstrekken van Persoonsgegevens aan een derde partij .....	11
<b>7. Bewaartermijnen</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Maatregelen</b> .....	<b>13</b>
8.1 Privacy Officer .....	13
8.2 Procedures met betrekking tot rechten van Betrokkenen .....	13
8.3 Verwerkingsregister .....	13
8.4 Informatiebeveiliging .....	14
8.5 Procedure met betrekking tot een (mogelijk) datalek .....	14
8.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling.....	14
8.7 Privacy by design en privacy by default .....	14
<b>9. Evaluatie en bijstelling</b> .....	<b>15</b>
<b>Bijlage 1 - Privacyverklaring</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage 2 - Instructiedocument grondslag toestemming</b> .....	<b>19</b>
<b>Bijlage 3 - Instructiedocument informatieplicht</b> .....	<b>21</b>

<b>Bijlage 4 - Procedure rechten van betrokkenen.....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage 5 - Functieprofiel Privacy Officer .....</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 6 - Informatiebeveiligingsbeleid .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 7 - Procedure meldplicht datalekken .....</b>	<b>33</b>

## 1. Inleiding

Dit privacybeleid richt zich als beleidsdocument op Privacy en bescherming van Persoonsgegevens en heeft betrekking op de bescherming van Persoonsgegevens van medewerkers, woningzoekenden, huurders, bezoekers en externe relaties.

Stichting Woonkwartier (hierna: “Woonkwartier”) hecht er veel waarde aan dat Persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden Verwerkt. Daarom is het belangrijk dat alle medewerkers van Woonkwartier op de hoogte zijn van dit privacybeleid. De reikwijdte van dit privacybeleid betreft alle organisatieonderdelen van Woonkwartier. De directie van Woonkwartier is betrokken bij de uitvoering hiervan en conformeert zich aan de gegevensbeschermingsdoelstellingen.

Het doel van dit privacybeleid is om de kwaliteit van de Gegevensverwerking te optimaliseren, waarbij we zoeken naar een goede balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de privacy van de Betrokkenen wordt gerespecteerd. De Gegevensverwerking moet voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

## 2. Definities

In dit privacybeleid worden de volgende begrippen gehanteerd:

<b>AVG</b>	Algemene Verordening Gegevensbescherming, Europese wetgeving die op 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangt.
<b>Betrokkene(n)</b>	Degene op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.
<b>Persoonsgegevens</b>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene).
<b>Verwerking / Gegevensverwerking</b>	Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen. In dit Privacybeleid is Woonkwartier de Verwerkingsverantwoordelijke.

## 3. Verwerking van Persoonsgegevens

### 3.1 Beginselen inzake de Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens dient te voldoen aan de in artikel 5 van de AVG bepaalde algemene beginselen van de bescherming van Persoonsgegevens. Dit betekent dat Woonkwartier Persoonsgegevens:

- Verwerkt op een wijze die ten aanzien van de Betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is (“rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie”)
- slechts voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld. De Persoonsgegevens worden niet Verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze (“doelbinding”)
- Verwerkt die toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt (“minimale Gegevensverwerking”)
- Verwerkt die juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Dat houdt in dat alle redelijke maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”)
- bewaart in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt noodzakelijk is (“opslagbeperking”). Woonkwartier bewaart Persoonsgegevens slechts langer voor archivering in het algemeen belang en voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden
- door het nemen van passende technische maatregelen op een dusdanige manier Verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, zodat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

Het is belangrijk dat Woonkwartier kan aantonen dat aan deze beginselen wordt voldaan. Eén van de manieren om dit aan te tonen is door het vormgeven, implementeren en onderhouden van dit privacybeleid.

Daarnaast is de privacyverklaring – onder andere te vinden op de website van Woonkwartier en als bijlage 1 bij dit privacybeleid gevoegd – een manier om te voldoen aan de beginselen. Verder worden de werknemers getraind op privacy bewustzijn en zijn processen ingericht om te voldoen aan de beginselen.

### 3.2 Rechtmatigheid

Een basisvoorwaarde voor iedere Verwerking van Persoonsgegevens door Woonkwartier is dat deze rechtmatig is. Een Verwerking is slechts dan rechtmatig indien aan ten minste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de Verwerking
- De Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waar de Betrokkene onderdeel van is
- De Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- De Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een taak van algemeen belang

- De Verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene te beschermen
- Er is sprake van een gerechtvaardigd belang.

De meest voorkomende wettelijke grondslagen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bij Woonkwartier zijn uitvoering van de (huur)overeenkomst en nakoming van een wettelijke verplichting. In mindere mate is er sprake van een gerechtvaardigd belang van Woonkwartier of van de grondslag toestemming.

#### *Uitvoering van een overeenkomst*

Sommige Persoonsgegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten goed te kunnen uitvoeren. Bij Woonkwartier gaat het veelal om het uitvoeren van een huurovereenkomst.

#### *Wettelijke plicht*

Indien een Verwerking wordt verricht omdat Woonkwartier hiertoe wettelijk is verplicht, dient deze Verwerking een grondslag te hebben in het Unierecht of in het Nederlands recht. In dit geval kan Woonkwartier niet anders dan aan deze verplichting gevolg te geven. Denk hierbij aan de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van belastingen.

#### *Gerechtvaardigd belang*

In bepaalde situaties is het noodzakelijk om Persoonsgegevens te Verwerken, omdat Woonkwartier een gerechtvaardigd belang heeft dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de Betrokkene(n). Ook deze Verwerking dient een grondslag te hebben in het Unierecht of het Nederlands recht. In de praktijk wordt deze grondslag bijvoorbeeld gebruikt om woonfraude, overlast en hennepeteelt te bestrijden.

#### *Toestemming*

Als de Verwerking van Persoonsgegevens berust op toestemming van de Betrokkene, zal Woonkwartier moeten kunnen aantonen dat de Betrokkene toestemming heeft gegeven voor de Verwerking van zijn Persoonsgegevens. Het verzoek om toestemming zal door Woonkwartier in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal worden gepresenteerd. De toestemming voor Verwerking van Persoonsgegevens zal nooit verder strekken dan het doel waarvoor de toestemming is verkregen. De Betrokkene heeft altijd het recht zijn toestemming weer in te trekken. Woonkwartier administreert de toestemmingen in het verwerkingsregister.

In bijlage 2, het 'Instructiedocument grondslag toestemming', wordt verder op deze wettelijke grondslag voor gegevensverwerking ingegaan.

### **3.3 Doel en doelbinding**

Woonkwartier zal Persoonsgegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzamelen. De verkregen Persoonsgegevens zullen door Woonkwartier niet verder worden Verwerkt indien dit onvereenigbaar is met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld.

### 3.4 Proportionaliteit, subsidiariteit en minimale Gegevensverwerking

Woonkwartier beoordeelt bij iedere Verwerking of deze voldoet aan de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de inbreuk op de belangen van de bij de Verwerking van Persoonsgegevens betrokkene niet onevenredig mag zijn in verhouding tot het met de Verwerking te dienen doel. Ingevolge het subsidiariteitsbeginsel mag het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt in redelijkheid niet op een andere, voor de bij de Verwerking van Persoonsgegevens betrokkene minder nadelige wijze kunnen worden verwerkelijkt. Tevens zorgt Woonkwartier dat de Persoonsgegevens ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt.

### 3.5 Informatieplicht en transparantie

Woonkwartier hecht er grote waarde aan dat haar klanten op de hoogte zijn van de belangrijkste aspecten van de Verwerking van zijn Persoonsgegevens. Op grond van het transparantiebeginsel moeten Betrokkenen in staat zijn te volgen hoe gegevens over hem worden Verwerkt en moeten zij in de gelegenheid kunnen worden gesteld om bepaalde vormen van Verwerking of onrechtmatig gedrag van Woonkwartier aan te vechten.

Om te kunnen voldoen aan het transparantiebeginsel heeft Woonkwartier de volgende punten duidelijk inzichtelijk gemaakt in haar privacyverklaring:

- Welke Persoonsgegevens worden verzameld
- Waarom deze Persoonsgegevens worden verzameld
- Wat vervolgens met de Persoonsgegevens gebeurt
- Wie toegang heeft tot de Persoonsgegevens
- Welke rechten de Betrokkenen hebben.

Woonkwartier informeert de Betrokkene vooraf over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de Persoonsgegevens van de Betrokkene zelf worden verkregen. Indien de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf worden verkregen, zal Woonkwartier de Betrokkene hierover informeren op het moment dat deze voor de eerste keer worden Verwerkt.

In het 'Instructiedocument informatieplicht', welke als bijlage 3 bij dit privacybeleid is gevoegd, wordt verder ingegaan op de informatieplicht.



## 4. Bijzondere Persoonsgegevens

Bijzondere Persoonsgegevens zijn Persoonsgegevens die zo gevoelig zijn dat de Verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Bijzondere Persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, strafrechtelijk verleden of gezondheid. In de AVG worden extra voorwaarden gesteld die gelden voor het Verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens. Woonkwartier zal deze voorwaarden strikt in acht nemen.

## 5. Rechten van Betrokkenen

Op grond van de AVG hebben Betrokkenen de hierna genoemde rechten. Woonkwartier vindt het belangrijk dat Betrokkenen hun rechten uitoefenen. Zo zal bijvoorbeeld in de privacyverklaring op de website van Woonkwartier deze rechten kenbaar worden gemaakt. Indien de Betrokkene een verzoek doet met betrekking tot de uitvoering van een van onderstaande rechten, zal Woonkwartier dit verzoek in behandeling nemen en onderzoeken of het verzoek gerechtvaardigd is. Woonkwartier heeft met betrekking tot de rechten van Betrokkene een procedure opgesteld, waarin is gespecificeerd hoe wordt gehandeld in het geval een Betrokkene zich beroept op een van de navolgende rechten.

De 'procedure rechten van betrokkene', is als bijlage 4 bij dit privacybeleid gevoegd.

### 5.1 Recht op informatie

Op grond van de artikelen 13 en 14 van de AVG dient de Betrokkene door de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte te worden gesteld van de Verwerking van zijn Persoonsgegevens. Woonkwartier dient hierbij als verwerkingsverantwoordelijke onder andere informatie te verstrekken met betrekking tot de doeleinden van de Verwerking, of Persoonsgegevens zullen worden doorgegeven aan een derde land, gedurende welke periode de Persoonsgegevens worden opgeslagen, welke rechten de Betrokkene heeft en wat de juridische grondslag van de Verwerking is. Indien de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf zijn verkregen, zal Woonkwartier de Betrokkene tevens informeren over de bron waar de Persoonsgegevens vandaan komen.

### 5.2 Recht van inzage

De Betrokkene heeft krachtens artikel 15 van de AVG het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet Verwerken van hem betreffende Persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die Persoonsgegevens.

### 5.3 Recht op rectificatie

Het recht op rectificatie is geregeld in artikel 16 van de AVG. De Betrokkene heeft op grond van dit artikel recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens. Daarnaast heeft de Betrokkene het recht op 'vervolledigen' van onvolledige Persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.

### 5.4 Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid")

Het recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG), ook wel het "recht op vergetelheid" genoemd, houdt in dat de Betrokkene het recht heeft van de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende Persoonsgegevens te verkrijgen.

## 5.5 Recht op beperking van de Verwerking

Op grond van artikel 18 van de AVG heeft de Betrokkene het recht op beperking van de Verwerking, dat wil zeggen dat de Persoonsgegevens (tijdelijk) niet Verwerkt en niet gewijzigd mogen worden. De Betrokkene kan een beroep doen op dit recht indien de juistheid van de Persoonsgegevens wordt betwist, indien de Verwerking onrechtmatig is, indien Woonkwartier de Persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of indien de Betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de Verwerking.

## 5.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

De Betrokkene heeft op grond van artikel 20 van de AVG het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan Woonkwartier heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm te verkrijgen. Betrokkene mag deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (laten) overdragen.

## 5.7 Recht van bezwaar

Betrokkene heeft recht van bezwaar (artikel 21 AVG). Dit betekent dat de Betrokkene te allen tijde het recht heeft om bezwaar te maken tegen de Verwerking van hem betreffende Persoonsgegevens. Bij een dergelijk verzoek van Betrokkene staakt Woonkwartier de Verwerking van de Persoonsgegevens, tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de Verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkene.

## 5.8 Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde Verwerking

Op grond van artikel 22 van de AVG heeft de Betrokkene het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde Verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden. Aan de hand van profilering kunnen bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon worden bekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te voorspellen. Denk bijvoorbeeld aan beslissingen met betrekking tot de beroepsprestatie, kredietwaardigheid, betrouwbaarheid of het gedrag van de Betrokkene.

## 6. Verstrekken van Persoonsgegevens

Persoonsgegevens kunnen in de uitvoering van de werkzaamheden bij Woonkwartier worden uitgewisseld met derden. Woonkwartier is zich ervan bewust dat het delen van Persoonsgegevens risico's met zich meebrengt voor de Betrokkene.

### 6.1 Verwerking ten behoeve van Woonkwartier

Indien een derde (bijvoorbeeld een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan) ten behoeve van Woonkwartier Persoonsgegevens Verwerkt, zal Woonkwartier een verwerkersovereenkomst afsluiten met die derde. Woonkwartier zal erop toezien dat de Persoonsgegevens door deze derden op een juiste manier Verwerkt en beveiligd worden.

### 6.2 Verstrekken van Persoonsgegevens aan een derde partij

In enkele gevallen zal Woonkwartier Persoonsgegevens delen met andere partijen. Voordat dit plaatsvindt, onderzoekt Woonkwartier of de beoogde verstrekking rechtmatig is. De Persoonsgegevens worden in beginsel niet naar derde landen gestuurd. Wanneer er een noodzaak is om dit toch te doen, wordt deze noodzaak schriftelijk gemotiveerd.

## 7. Bewaartermijnen

Woonkwartier bewaart Persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld of worden gebruikt, en worden concrete bewaartermijnen uit andere wetten in acht genomen, zoals uit de belastingwetgeving. Na afloop van de bewaartermijn worden de Persoonsgegevens vernietigd.

## 8. Maatregelen

Woonkwartier heeft de volgende maatregelen getroffen om te waarborgen dat de Persoonsgegevens worden Verwerkt in overeenstemming met de AVG.

### 8.1 Privacy Officer

Woonkwartier heeft ervoor gekozen om een Privacy Officer aan te stellen met als taak toezicht te houden op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, evenals toezicht op de uitvoering van dit privacybeleid. Alle medewerkers zijn verplicht om medewerking te verlenen aan de Privacy Officer indien dit gevraagd wordt.

Het functieprofiel van de Privacy Officer is als bijlage 5 bij dit privacybeleid gevoegd.

### 8.2 Procedures met betrekking tot rechten van Betrokkenen

Woonkwartier heeft procedures ingericht zodat Betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. In paragraaf 5 is beschreven welke rechten dit betreffen.

### 8.3 Verwerkingsregister

Om te documenteren welke Persoonsgegevens bij Woonkwartier worden Verwerkt, gebruikt Woonkwartier een verwerkingsregister. In dit register worden de Verwerkingen in alle bedrijfsmiddelen en werkprocessen geregistreerd en worden de volgende gegevens bijgehouden:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke voor iedere Verwerking en eventueel de Privacy Officer voor gegevensbescherming
- De verwerkingsdoeleinden
- Een beschrijving van de categorieën van Persoonsgegevens
- Een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen
- Een beschrijving van de (voorgenomen) categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens (zoals de Belastingdienst)
- Een beschrijving van doorgiften van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties
- Een omschrijving van de bewaartermijnen
- Een omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

De inventarisatie en actualisatie van het verwerkingsregister vindt periodiek plaats (minimaal 1 keer per kwartaal).

## 8.4 Informatiebeveiliging

Woonkwartier heeft, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden, passende technische en organisatorische maatregelen genomen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die onder meer het volgende bevat:

- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en diensten te garanderen
- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen
- Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking.

De door Woonkwartier gehanteerde maatregelen met betrekking tot informatiebeveiliging zijn verder uitgewerkt in het door Woonkwartier opgestelde en geïmplementeerde Informatiebeveiligingsbeleid, welke als bijlage 6 bij dit privacybeleid is gevoegd.

## 8.5 Procedure met betrekking tot een (mogelijk) datalek

Indien een inbreuk op de beveiliging plaatsvindt waarbij Persoonsgegevens mogelijk in handen kunnen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben, wordt gesproken van een datalek.

Hoe precies wordt omgegaan in geval van een (mogelijk) datalek en welke informatie dient te worden verstrekt aan de AP of de Betrokkene, is vastgelegd in bijlage 7, de 'Procedure Meldplicht Datalekken'.

## 8.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Door een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren worden de risico's van nieuwe of bestaande Verwerkingen beoordeeld op de bescherming van privacy. Woonkwartier zal aan de hand van de criteria in de AVG per Verwerking beoordelen of het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling noodzakelijk is.

## 8.7 Privacy by design en privacy by default

Woonkwartier neemt bij de aanschaf of ontwikkeling van nieuwe producten en diensten het principe van privacy by design in acht. Bij privacy by design wordt bij deze ontwikkeling aandacht besteedt aan privacy verhogende maatregelen, ook wel privacy enhancing technologies (PET) genoemd. Daarnaast wordt rekening gehouden met privacy by default. Dat houdt in dat Woonkwartier de privacy van haar huurders beschermt door de instellingen en functies van haar producten standaard op de meest privacy vriendelijke stand te zetten.

## 9. Evaluatie en bijstelling

Jaarlijks wordt door Woonkwartier getoetst of de in dit privacybeleid geformuleerde doelen worden behaald. Ook zal Woonkwartier jaarlijks de geïmplementeerde maatregelen en procedures toetsen op effectiviteit en efficiëntie. De bevindingen worden vastgelegd, en waar nodig vindt een bijstelling van het beleid, maatregelen of procedures plaats.



## Bijlage 1 - Privacyverklaring

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Woonkwartier (hierna: “Woonkwartier”).

### **Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie**

Voor Woonkwartier is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. Woonkwartier spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van uw persoonsgegevens, zoals uw naam, adres en rekeningnummer, te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze Woonkwartier uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

### **Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens**

Indien u gebruik wilt maken van de diensten van Woonkwartier, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens van u worden verwerkt. Denk hierbij aan de gegevens die noodzakelijk zijn om de huurovereenkomst uit te voeren.

#### *Doeleinden van de verwerking*

Woonkwartier verzamelt persoonsgegevens met als doel het verhuren, onderhouden, renoveren, bouwen en verkopen van woningen.

#### *Categorieën persoonsgegevens*

Bij Woonkwartier worden de volgende algemene persoonsgegevens verwerkt: naam, adres, woonplaats, contactgegevens als e-mailadres en telefoonnummer, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat en bank-/ betalingsgegevens.

Woonkwartier verwerkt de volgende gevoelige gegevens: inkomensgegevens (dit kan een inkomensverklaring van de Belastingdienst zijn of een salaris- of uitkeringsspecificatie) en informatie over de huishoudsamenstelling. In het kader van de wettelijke toetsing of de inkomensgegevens behoren bij de beoogd huurder maakt Woonkwartier tevens gebruik van het BSN nummer. Ook kunnen sociale gegevens worden verwerkt om bijvoorbeeld de veiligheid van medewerkers te waarborgen of woonoverlast te voorkomen.

#### *Grondslag voor gegevensverwerking*

Woonkwartier verwerkt uw persoonsgegevens met name ter uitvoering van de huurovereenkomst, of op grond van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van Woonkwartier, of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- **Overeenkomst:** Voor het verhuren van een woning wordt een huurovereenkomst opgesteld tussen de huurder en Woonkwartier. Om deze overeenkomst goed uit te kunnen voeren, is de verwerking van bepaalde persoonsgegevens noodzakelijk.

- **Wettelijke plicht:** Woonkwartier verwerkt tevens uw persoonsgegevens indien dit nodig is ter voldoening aan wettelijke verplichting die op Woonkwartier rust. Een voorbeeld betreft het uitvoeren van een inkomenstoets.
- **Gerechtvaardigd belang:** Indien Woonkwartier een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is Woonkwartier gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken. Denk hierbij aan het verwerken van persoonsgegevens om bijvoorbeeld woonfraude, overlast en hennepeteelt te bestrijden.
- **Toestemming:** Als Woonkwartier persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal Woonkwartier uw toestemming vragen voordat Woonkwartier de persoonsgegevens gaat verwerken.

### **Delen en doorgifte van persoonsgegevens**

Woonkwartier kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Zo kan bijvoorbeeld een aannemer worden ingehuurd om reparaties aan de woning uit te voeren of een deurwaarder voor het incasseren van de huur. Ook worden persoonsgegevens met de huurdersorganisatie gedeeld indien u heeft aangegeven hiervan lid te (willen) zijn. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak, zoals uw adres of eventueel een telefoonnummer.

Woonkwartier maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft Woonkwartier verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers.

In bepaalde situaties kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met de politie of zorginstellingen, om bijvoorbeeld woonoverlast of fraude aan te pakken.

Woonkwartier verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Woonkwartier geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

### **Bewaartermijn**

Woonkwartier waarborgt dat uw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van uw persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

### **Beveiliging en integriteit van gegevens**

Woonkwartier heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging is opgenomen. De toegang tot uw persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens Woonkwartier betrokken zijn bij de verlening van diensten aan u of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

### Rechten van de betrokkene

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene verschillende rechten. Woonkwartier vindt het belangrijk dat u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen of een verzoek te doen aan de balie op ons kantoor. U heeft de volgende rechten:

- Recht van inzage: u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de door Woonkwartier over u verwerkte persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie: u heeft het recht op rectificatie van u betreffende onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op gegevenswissing: u heeft het recht op wissing van u betreffende persoonsgegevens indien Woonkwartier deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Woonkwartier de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, heeft u recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: u kunt verzoeken om alle u betreffende persoonsgegevens door Woonkwartier over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Woonkwartier. Bij een dergelijk verzoek zal Woonkwartier de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: u heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profilering.

### Klachten

Indien u een klacht hebt over de werkwijze van Woonkwartier, kunt u dit melden bij Woonkwartier zelf, of u kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### Contact

U kunt contact opnemen met Privacy Officer van Woonkwartier via het onderstaande adres:

Stichting Woonkwartier  
T.a.v. de Privacy Officer  
Kristallaan 1  
4761 ZC Zevenbergen

## Bijlage 2 - Instructiedocument grondslag toestemming

### *Introductie*

Een basisvoorwaarde voor iedere Verwerking van Persoonsgegevens is dat deze rechtmatig is. Een Verwerking is slechts dan rechtmatig indien aan ten minste één van de volgende voorwaarden (grondslagen) is voldaan:

- De Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de Verwerking
- De Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waar de Betrokkene onderdeel van is
- De Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- De Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een taak van algemeen belang
- De Verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene te beschermen
- Er is sprake van een gerechtvaardigd belang.

### *Grondslag Toestemming*

Persoonsgegevens mogen worden verwerkt als de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven. Er kan echter pas gesproken worden van een geldige toestemming indien aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

### *Vrijelijk gegeven*

Met de voorwaarde dat de toestemming vrij gegeven moet zijn, wordt bedoeld dat iemand daadwerkelijk de keuze moet hebben om zijn toestemming te weigeren, zonder dat hier nadelige gevolgen aan verbonden zijn voor de betrokkene. Als de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk wordt gemaakt van het geven van toestemming voor een verwerking die niet noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, dan dient ten sterkste rekening te worden gehouden met de vraag of de toestemming vrijelijk kan worden gegeven. De AVG gaat ervan uit dat er geen sprake is van het vrijelijk geven van toestemming indien er sprake is van duidelijke onevenwichtigheid tussen de betrokkene en degene die toestemming vraagt voor het gebruik van de gegevens. Denk hier bijvoorbeeld aan een werkgever die toestemming vraagt voor het verzamelen van persoonsgegevens aan haar werknemer, welke gegevens niet noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

### *Specifiek en geïnformeerd*

De toestemming dient specifiek en geïnformeerd te zijn. Dat wil zeggen dat Woonkwartier aan de betrokkene duidelijke informatie moet verschaffen over de redenen waarom Woonkwartier de persoonsgegevens wil verwerken, maar ook over andere zaken die van belang zijn om ervoor te zorgen dat de betrokkene een goed geïnformeerd besluit kan nemen. Belangrijk om te delen zijn informatie met betrekking tot hoe lang de persoonsgegevens bewaard worden, of de persoonsgegevens met derde partijen worden gedeeld en de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt.

### *Ondubbelzinnig*

Daarnaast dient de toestemming ondubbelzinnig te worden gegeven. Dat betekent dat geen twijfel mag bestaan over de vraag of al dan niet toestemming is gegeven. Er is bijvoorbeeld sprake van ondubbelzinnige toestemming indien de betrokkene een vinkje zet in een vakje om zijn toestemming te geven of zijn e-mailadres invult op een inschrijfformulier voor de nieuwsbrief. Wanneer dit vakje echter standaard al aangekruist is en de betrokkene vinkt het niet uit, is geen sprake van ondubbelzinnige toestemming. Het is namelijk niet toegestaan om toestemming af te leiden uit het feit dat de betrokkene niet handelt of niet protesteert.

### *Bewijs*

Wanneer de verwerking van persoonsgegevens berust op toestemming, dient Woonkwartier te kunnen aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens.

### *Onderscheid*

Indien de betrokkene toestemming heeft gegeven in de vorm van een schriftelijke verklaring die ook op andere aangelegenheden betrekking heeft, moet het verzoek om toestemming in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal aan de betrokkene gepresenteerd worden, zodat er een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen de verschillende aangelegenheden.

### *Intrekken toestemming*

De betrokkene moet zijn toestemming altijd weer in kunnen trekken. Het intrekken van toestemming moet net zo makkelijk gaan als het geven van toestemming. Als de betrokkene zijn toestemming intrekt, is de gegevensverwerking van voordat de toestemming werd ingetrokken uiteraard rechtmatig, maar vanaf het moment dat de toestemming is ingetrokken, is de gegevensverwerking niet langer toegestaan. Toestemming biedt derhalve geen stabiele grondslag voor structurele gegevensverwerking.

## Bijlage 3 - Instructiedocument informatieplicht

Als Woonkwartier gegevens over een betrokkene verwerkt, is Woonkwartier verplicht om de betrokkene te informeren over wat er met zijn persoonsgegevens gebeurt en waarom. In de AVG wordt onderscheid gemaakt tussen persoonsgegevens die bij de betrokkene zelf worden verzameld en persoonsgegevens die buiten de betrokkene om worden verkregen. Dit onderscheid is van belang omdat de invulling van de informatieplicht in deze situaties verschilt. In de meeste gevallen zal Woonkwartier de gegevens rechtstreeks van de betrokkene verkrijgen.

### *Te verstrekken informatie*

Indien de persoonsgegevens van de betrokkene zelf zijn verkregen, dient Woonkwartier te voldoen aan zijn informatieplicht op het moment dat de betrokkene zijn persoonsgegevens deelt.

Woonkwartier moet de betrokkene de volgende informatie verstrekken:

- De identiteit en contactgegevens van Woonkwartier, of die van de door Woonkwartier aangestelde Privacy Officer;
- De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens verwerkt worden
- De grondslag waarop de verwerking is gebaseerd
- Als de verwerking is gebaseerd op de grondslag 'gerechtvaardigd belang', wat het gerechtvaardigd belang van Woonkwartier is
- De (categorieën) ontvangers aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
- Of persoonsgegevens worden doorgegeven naar niet-EU landen, en zo ja, welke waarborgen daarbij worden geboden
- Hoe lang de persoonsgegevens bewaard worden, of als dat niet mogelijk is de criteria voor het bepalen daarvan
- Welke rechten de betrokkene heeft
- In het geval de verwerking berust op toestemming, dat betrokkene zijn toestemming altijd weer kan intrekken
- Dat betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de verwerking door Woonkwartier bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- Of het verwerken van persoonsgegevens een wettelijke verplichting is of dat het noodzakelijk is voor de uitvoering of het aangaan van een overeenkomst, en of de betrokkene verplicht is die gegevens te verstrekken alsmede wat de mogelijke gevolgen zijn als hij dat niet doet
- In geval van geautomatiseerde besluitvorming: nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang van de verwerking en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

Indien persoonsgegevens buiten de betrokkene om worden verkregen, moet dezelfde informatie worden verstrekt als in het geval de persoonsgegevens van de betrokkene zelf worden verkregen. In aanvulling daarop moet worden vermeld wat de bron is waaruit de persoonsgegevens zijn verkregen. Als de bron niet kan worden vastgesteld, moet algemene informatie over de herkomst daarvan verstrekt worden.

Als de gegevens niet van de betrokkene zelf worden verkregen dient Woonkwartier, afhankelijk van de situatie, binnen hiernavolgende termijn aan de informatieplicht te voldoen:

- binnen een redelijke termijn – maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van de persoonsgegevens
- indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene
- indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger worden overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

Als Woonkwartier voornemens is de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, zal Woonkwartier de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle overige relevante informatie verstrekken.

#### *Uitzonderingen op de informatieplicht*

Er is een aantal uitzonderingen op de informatieplicht. Indien de gegevens bij de betrokkene zelf verzameld worden hoeft Woonkwartier de betrokkene niet te informeren indien de betrokkene al over de benodigde informatie beschikt. Een vermoeden dat de betrokkene desbetreffende informatie al heeft, is niet genoeg.

Als de persoonsgegevens buiten de betrokkene om zijn verkregen, hoeft Woonkwartier de betrokkene niet te informeren:

- Indien de betrokkene reeds over die informatie beschikt, zoals in het geval wanneer de betrokkene al geïnformeerd is door de oorspronkelijke verantwoordelijke dat zijn gegevens naar Woonkwartier worden doorgestuurd
- Indien de informatieverstrekking aan de betrokkene onmogelijk blijft of onevenredig veel inspanning zou vergen. In dit geval dient Woonkwartier passende maatregelen te nemen om de rechten, vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, door bijvoorbeeld een privacyverklaring op de website te plaatsen
- Indien het verkrijgen of verstrekken van de gegevens wettelijk verplicht is
- Indien op de gegevens een beroepsgeheim rust.

## Bijlage 4 - Procedure rechten van betrokkenen

### Doel

Stichting Woonkwartier (hierna: “Woonkwartier”) vindt het belangrijk dat Betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. Daarom heeft Woonkwartier deze procedure opgesteld, waarin de rechten van de Betrokkenen zijn uitgewerkt. De Betrokkene heeft de navolgende rechten: het recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van de Verwerking, overdraagbaarheid, bezwaar en het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming.

Deze procedure beschrijft hoe te handelen indien een Betrokkene een beroep doet op een bovengenoemde rechten, waarvoor Woonkwartier als Verwerkingsverantwoordelijke de eindverantwoordelijkheid draagt.

### Definities

<b>Betrokkene</b>	Een natuurlijk persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
<b>Persoonsgegevens</b>	Alle informatie over de Betrokkene.
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	Woonkwartier
<b>Verwerking van Persoonsgegevens</b>	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
<b>Verwerker</b>	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt.
<b>Verzoek</b>	Een verzoek van de Verzoeker aan de Verwerkingsverantwoordelijke tot inzage, rectificatie, gegevenswissing, overdraagbaarheid van Persoonsgegevens, bezwaar, beperking van de Verwerking of om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming.



## Verzoeker

Degene die een Verzoek doet aan Woonkwartier.

### 1. Werkwijze

#### 1. *Indienen van een Verzoek*

De Verzoeker kan zich richten tot Woonkwartier om een Verzoek in te dienen. Het Verzoek kan worden gedaan via, e-mail, post, contactformulier op de website of persoonlijk aan de balie. Het Verzoek kan niet telefonisch worden gedaan. In het geval het Verzoek persoonlijk aan de balie wordt gedaan, vult de Verzoeker ter plaatse een formulier in. Een Verzoek dient tenminste het volgende te bevatten:

- de volledige naam en voorletters en het adres van de Verzoeker
- de volledige naam en voorletters en het adres van de Betrokkene
- de geboortedatum van Betrokkene.

#### 2. *Behandeling van het Verzoek*

Het Verzoek zal worden behandeld door de daarvoor binnen Woonkwartier verantwoordelijke Privacy Officer.

#### 3. *Vaststellen identiteit van de Verzoeker*

Indien het Verzoek aan de balie wordt gedaan, zal de Verzoeker allereerst gevraagd worden zich bij de desbetreffende baliemedewerker te identificeren. Wordt het Verzoek echter op een andere manier door Woonkwartier ontvangen, bijvoorbeeld via e-mail of post, dan zal de Privacy Officer alle redelijke maatregelen nemen om de identiteit te controleren van de Betrokkene. Indien de baliemedewerker of de Privacy Officer twijfelt aan de identiteit van de Verzoeker, kan de Verzoeker om aanvullende informatie gevraagd worden die nodig is ter bevestiging van zijn of haar identiteit. In het geval dat het Verzoek digitaal of per post is gedaan, kan de Betrokkene zich bijvoorbeeld aan de balie komen legitimeren. De Privacy Officer kan verzoeken om een bewijsstuk dat het de Ouder, gezag houder of verzorger van een minderjarige Betrokkene jonger dan 16 jaar betreft, dan wel dat de Verzoeker de curator voor een onder curatele gestelde Betrokkene is.

#### 4. *Informeren Verzoeker indien hij niet bevoegd is tot het doen van het Verzoek*

Een Verzoek wordt uitsluitend in behandeling genomen indien de Verzoeker de Betrokkene is, een ouder, een gezag houder of verzorger van een minderjarige Betrokkene jonger dan 16 jaar of indien het de curator is voor een onder curatele gestelde Betrokkene.

Indien blijkt dat de Verzoeker niet bevoegd is, dient het Verzoek te worden afgewezen. De Verzoeker zal in dat geval binnen één maand na ontvangst van het Verzoek door de Privacy Officer worden geïnformeerd dat de Verzoeker niet bevoegd is tot het doen van het Verzoek, en dat het Verzoek niet in behandeling zal worden genomen. Tevens wordt Verzoeker geïnformeerd dat hij de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en dat hij de mogelijkheid heeft beroep in te stellen bij de rechter.

### 5. *Afwijzen van het Verzoek*

Het Verzoek zal worden afgewezen indien het Verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, of dat het Verzoek een repetitief karakter heeft. Daarnaast behandelt Woonkwartier slechts die Verzoeken waarvoor het is aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke. Indien een Verzoek uitsluitend betrekking heeft op Persoonsgegevens die bij een andere organisatie dan Woonkwartier berusten, zal het Verzoek worden afgewezen.

De Verzoeker zal binnen één maand na ontvangst van het Verzoek door de Privacy Officer gemotiveerd worden geïnformeerd dat het Verzoek is afgewezen. Tevens wordt de Verzoeker geïnformeerd dat hij de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en dat hij de mogelijkheid heeft beroep in te stellen bij de rechter.

### 6. *Uitvoering van het Verzoek*

Als het Verzoek voldoet aan de in paragraaf 2.1 tot en met 2.3 genoemde voorwaarden, en er is geen sprake van een omstandigheid zoals beschreven in paragraaf 2.4 of paragraaf 2.5, kan het Verzoek in behandeling worden genomen. Het Verzoek zal binnen één maand na ontvangst worden afgehandeld. Bij complexe en meerdere Verzoeken mag deze termijn, na motivatie, maximaal met twee maanden worden verlengd. Verzoeker kan een Verzoek doen op een van de hiernavolgende rechten.

## 2. **Verzoek om inzage**

Met een Verzoek om inzage wenst de Betrokkene uitsluitel te krijgen van de Verwerkingsverantwoordelijke over het al dan niet Verwerken van hem betreffende Persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die Persoonsgegevens.

Woonkwartier zal de Verzoeker binnen een maand na het ontvangst van het Verzoek om inzage een kopie verstrekken over de hem betreffende Persoonsgegevens die door Woonkwartier worden Verwerkt. Het gaat hier niet alleen om de Persoonsgegevens die Betrokkene bewust en actief heeft verstrekt aan Woonkwartier, maar ook om indirecte Persoonsgegevens die zijn verzameld door bijvoorbeeld cookies door het gebruik van de website, of om Persoonsgegevens die Woonkwartier zelf heeft gegenereerd door bijvoorbeeld een data-analyse uit te voeren waardoor een profiel is opgesteld over een Betrokkene.

In aanvulling op een kopie van de Persoonsgegevens die van de Betrokkene worden Verwerkt, dient ook de volgende informatie aan de Verzoeker te worden verstrekt:

- De verwerkingsdoeleinden
- De betrokken categorieën van de Persoonsgegevens
- De (categorieën van) ontvangers van de Persoonsgegevens
- Indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijnen te bepalen
- Dat Betrokkene het recht heeft Woonkwartier te verzoeken (i) tot rectificatie of wissing van de Persoonsgegevens, (ii) de Verwerking van de Persoonsgegevens te beperken, of (iii) bezwaar te maken tegen de Verwerking

- Waar het gaat om automatische besluitvorming, minstens nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de verwachte gevolgen van die Verwerking voor de Betrokkene
- Dat Betrokkene een klacht in kan dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- Indien de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf zijn verkregen, dient daarnaast zo veel mogelijk informatie gegeven te worden over de bron waar Woonkwartier de Persoonsgegevens vandaan heeft.

Het recht van inzage heeft alleen betrekking op de Persoonsgegevens van de Betrokkene zelf. Indien in het dossier of een bepaald bestand persoonsgegevens van derden zijn vermeld, dienen deze persoonsgegevens te worden verwijderd.

### **3. Verzoek om rectificatie**

Met een Verzoek om rectificatie kan Betrokkene aan de Verwerkingsverantwoordelijke verzoeken om onverwijld rectificatie te krijgen van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens.

Woonkwartier zal voldoen aan het Verzoek om rectificatie wanneer blijkt dat de over Betrokkene verzamelde gegevens onjuist of onvolledig zijn, indien de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor ze door Woonkwartier worden Verwerkt of indien de Persoonsgegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden Verwerkt. De Betrokkene heeft daarnaast het recht op vervolledigen van onvolledige Persoonsgegevens. Dit kan onder meer worden verkregen door het verstrekken van een aanvullende verklaring aan Woonkwartier.

Indien de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Betrokkene tevens (gedeeltelijk) is uitbesteed aan Verwerkers, zullen deze Verwerkers op de hoogte worden gesteld van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien Betrokkene hierom verzoekt, zal Woonkwartier aan hem informatie verstrekken over deze derde partijen.

### **4. Verzoek om gegevenswissing**

Betrokkene is gerechtigd om aan de Verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat de hem betreffende Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging zullen worden gewist.

Woonkwartier is verplicht aan dit Verzoek om gegevenswissing te voldoen indien een van de volgende situaties van toepassing is:

- De Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins Verwerkt
- De Betrokkene trekt de toestemming waarop de Verwerking berust in, en er is geen andere rechtsgrond voor de Verwerking
- De Betrokkene maakt bezwaar tegen de Verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de Verwerking
- De Persoonsgegevens zijn onrechtmatig Verwerkt
- De Persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust

- De Betrokkene is jonger dan 16 jaar en de Persoonsgegevens zijn verzameld via een dienst van de informatiemaatschappij (zoals een app of een website).

Indien Woonkwartier Persoonsgegevens van de Betrokkene openbaar heeft gemaakt en verplicht is de Persoonsgegevens te wissen, dient Woonkwartier, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten, redelijke maatregelen te nemen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de Persoonsgegevens Verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de Betrokkene deze verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die Persoonsgegevens te wissen.

Daarnaast zal, in geval de Verwerking van de Persoonsgegevens is uitbesteed aan derde partijen (Verwerkers), Woonkwartier deze derde partijen informeren over de gegevenswissing, tenzij dit onmogelijk is of onredelijk veel inspanning vereist. Indien Betrokkene hierom verzoekt, zal Woonkwartier aan hem informatie verstrekken over deze derde partijen.

Aan het Verzoek om gegevenswissing hoeft niet te worden voldaan voor zover Verwerking nodig is:

- Voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie
- Voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de Verwerkingsverantwoordelijke is verleend
- Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid
- Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
- Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

## **5. Verzoek om beperking van de Verwerking**

Met een Verzoek om beperking van de Verwerking wenst de Verzoeker dat de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerking van zijn Persoonsgegevens (tijdelijk) stopt. De Persoonsgegevens mogen wel opgeslagen blijven.

Woonkwartier is verplicht aan het Verzoek om beperking van de Verwerking te voldoen indien een van de volgende gevallen van toepassing is:

- De Betrokkene stelt de juistheid van de Persoonsgegevens ter discussie. Gedurende de periode waarin binnen Woonkwartier de juistheid van de Persoonsgegevens wordt gecontroleerd, is het niet toegestaan Persoonsgegevens van de Betrokkene te Verwerken
- De Verwerking van de Persoonsgegevens is onrechtmatig, en in plaats van een beroep te doen op zijn recht op gegevenswissing, verzoekt de Betrokkene om een beperking van het gebruik ervan
- Woonkwartier heeft de Persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Denk hier bijvoorbeeld aan de situatie waarin Woonkwartier verplicht is om de Persoonsgegevens van een voormalig huurder langer te bewaren, omdat de huurder deze Persoonsgegevens nodig heeft voor een juridische procedure waar hij bij betrokken is
- De Betrokkene heeft bezwaar gemaakt (zie paragraaf 8) tegen de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens. In afwachting van de uitkomst van dit onderzoek, moet de gegevensverwerking beperkt worden. In dit geval hoeft de Betrokkene het recht op beperking van

de Verwerking niet apart in te roepen, omdat de Verwerking bij het invoeren van het recht van bezwaar (zie paragraaf 8) dient te worden beperkt

- Indien de Verwerking van de Persoonsgegevens tevens is uitbesteed aan derde partijen (Verwerkers), zal Woonkwartier deze derde partijen informeren over de beperking van de Verwerking, tenzij dit onmogelijk is of onredelijk veel inspanning vereist. Indien Betrokkene hierom verzoekt, zal Woonkwartier aan hem informatie verstrekken over deze derde partijen.

Woonkwartier is slechts gerechtigd de Persoonsgegevens weer te Verwerken in de navolgende situaties:

- De Betrokkene geeft weer toestemming tot Verwerking
- Ten behoeve van het instellen, de uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon
- Bij dringende redenen van algemeen belang.

Op het moment dat de beperking van de Verwerking wordt opgeheven, zal Woonkwartier de Verzoeker op de hoogte stellen van deze opheffing.

## **6. Verzoek om overdraagbaarheid van gegevens**

Met een Verzoek om overdraagbaarheid van gegevens (ook wel een Verzoek om dataportabiliteit genoemd) wenst de Betrokkene al zijn Persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm van de Verwerkingsverantwoordelijke te verkrijgen, zodat deze Persoonsgegevens overgedragen kunnen worden aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

De Betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid van zijn Persoonsgegevens onder de volgende drie voorwaarden:

- Woonkwartier Verwerkt de Persoonsgegevens op basis van toestemming of op basis van een overeenkomst met de Betrokkene. Betrokkene heeft zijn Persoonsgegevens bijvoorbeeld zelf aan Woonkwartier verstrekt, denk aan een e-mailadres of gegevens die Woonkwartier verzamelt doordat de Betrokkene de diensten van Woonkwartier gebruikt. Door Woonkwartier zelf afgeleide gegevens vallen hier dus niet onder, zoals gegevens uit datamining
- Het gaat om digitale gegevens, en dus niet om papieren dossiers.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, dient Woonkwartier de Persoonsgegevens in een algemeen aanvaard formaat beschikbaar stellen aan de Betrokkene of, indien dit technisch mogelijk is, aan de door Betrokkene gewenste derde partij.

## **7. Recht van bezwaar**

Wanneer Persoonsgegevens rechtmatig mogen worden verwerkt omdat de verwerking nodig is ter vervulling van een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Woonkwartier is verleend, dan wel op grond van de gerechtvaardigde belangen van Woonkwartier of een derde, dient een Betrokkene niettemin bezwaar te kunnen maken tegen de verwerking van gegevens die op zijn specifieke situatie betrekking hebben. Woonkwartier moet

aantonen dat zijn dwingende gerechtvaardigde belangen wellicht zwaarder wegen dan de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de Betrokkene.

In het geval Betrokkene bezwaar maakt tegen de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing, met inbegrip van profilering, zal Woonkwartier de Persoonsgegevens van Betrokkene niet meer ten behoeve van deze doeleinden Verwerken.

#### **8. Verzoek om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming**

Betrokkene kan een Verzoek doen om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde Verwerking gebaseerd besluit. Denk hier aan besluiten die worden genomen op geautomatiseerde wijze, zonder menselijke tussenkomst, zoals het toekennen van huursubsidie. Ook profilering, te weten het verzamelen, analyseren en combineren van (Persoons)gegevens met als doel iemand in te delen in een bepaalde categorie, valt hier onder.

Woonkwartier dient in principe aan het Verzoek van de Betrokkene te voldoen, tenzij sprake is van een van de volgende situaties:

- De geautomatiseerde individuele besluitvorming is noodzakelijk voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen Woonkwartier en de Betrokkene
- De geautomatiseerde individuele besluitvorming is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, welke ook voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene
- De geautomatiseerde individuele besluitvorming berust op de uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene.

In geval geautomatiseerde individuele besluitvorming is toegestaan op grond van het hiervoor onder punt a of c bepaalde, dient Woonkwartier passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene te nemen, zoals ten minste het recht op menselijke tussenkomst van Woonkwartier, het recht om zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.

#### **9. Vorm van beantwoording**

Bovenstaande Verzoeken zullen worden beantwoord op dezelfde wijze als het Verzoek bij Woonkwartier is binnengekomen. Dat betekent dat als het Verzoek via e-mail of internet is gedaan, het Verzoek ook via e-mail of internet zal worden beantwoord.

Wanneer de Verzoeker zijn Verzoek op elektronische wijze heeft ingediend, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt in plaats van een kopie de informatie verstrekt in een gangbare elektronische vorm.

De Verzoeker dient op een begrijpelijke en toegankelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal geïnformeerd te worden of al dan niet aan zijn Verzoek wordt voldaan.

## 10. Registratie

Woonkwartier zal een registratie bijhouden van alle Verzoeken die zijn ontvangen. In deze registratie staan in ieder geval de contactgegevens van de Verzoeker en of al dan niet aan het Verzoek is voldaan, en zo niet, waarom niet.

## Bijlage 5 - Functieprofiel Privacy Officer

De inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) brengt veel nieuwe rechten en plichten met zich mee. Woonkwartier hecht er grote waarde aan dat de privacy van haar huurders en medewerkers wordt gewaarborgd. Als Privacy Officer ga je een grote rol spelen binnen de organisatie van Woonkwartier, en het is aan de Privacy Officer ervoor zorg te dragen dat Woonkwartier compliant blijft aan toepasselijke privacy wetgeving en een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur-bestuurder van Woonkwartier.

### Wat ga je doen?

Als Privacy Officer ga je:

- Woonkwartier en haar medewerkers die persoonsgegevens verwerken informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG
- Toezien op de naleving van de AVG en andere wetgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Denk hierbij aan het toewijzen van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en audits
- Adviseren met betrekking tot het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en het toezien op de uitvoering daarvan
- Optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) met betrekking tot aangelegenheden die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens
- Toezien op het documenteren, melden en meedelen van inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens
- Het privacy beleid actualiseren en optimaliseren, alsmede toezicht houden op de invoering en naleving daarvan
- De rol vervullen van gesprekspartner binnen de organisatie, en derhalve deel uitmaken van relevante werkgroepen die zich met gegevensbescherming binnen Woonkwartier bezighouden.

### Over welke kwaliteiten beschik je?

De Privacy Officer dient deskundige te zijn op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake de bescherming van persoonsgegevens. Je beschikt over de volgende vaardigheden:

- Expertise in nationale wetgeving en praktijken met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, waaronder uitstekende kennis van de AVG
- Inzicht in de uitgevoerde verwerkingen
- Kennis van de verplichtingen van privacy by design en privacy by default
- Kennis van informatietechnologieën en gegevensbeveiliging
- Kennis van de woningcorporatiebranche en de organisatie van Woonkwartier
- Het vermogen om binnen Woonkwartier een cultuur van gegevensbescherming te bevorderen.



## Bijlage 6 - Informatiebeveiligingsbeleid

Hiervoor wordt verwezen naar het informatiebeveiligingsbeleid.

## Bijlage 7 - Procedure meldplicht datalekken

### 1. Doel

Op grond van artikel 33 en 34 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geldt een meldplicht en registratieplicht voor Datalekken. Deze meldplicht houdt in dat Woonkwartier als Verwerkingsverantwoordelijke in beginsel een Datalek moet melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), en in bepaalde gevallen ook aan de Betrokkene.

Deze procedure beschrijft hoe te handelen indien sprake is van een (vermoedelijk) Datalek binnen Woonkwartier als buiten haar organisatie, maar waarvoor Woonkwartier als Verwerkingsverantwoordelijke de eindverantwoordelijkheid draagt voor de persoonsverwerkingen.

### 2. Definities

In deze procedure Meldplicht Datalekken worden de volgende begrippen gehanteerd:

<b>AP</b>	Autoriteit Persoonsgegevens.
<b>AVG</b>	Algemene verordening gegevensbescherming.
<b>Betrokkene</b>	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
<b>Beveiligingsincident</b>	Een inbreuk op de beveiliging.
<b>Datalek</b>	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
<b>Persoonsgegeven</b>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
<b>Privacy Officer</b>	De medewerker van Woonkwartier die in die hoedanigheid is aangesteld.
<b>Security Officer</b>	De medewerker van Woonkwartier die in die hoedanigheid is aangesteld.

### 3. Identificeren van een Beveiligingsincident

De medewerker die een Beveiligingsincident constateert, dient dit per omgaande bij de Security Officer te melden. De leidinggevende zorgt ervoor dat de Privacy Officer wordt geïnformeerd. Iedere medewerker is te allen tijde bevoegd zelfstandig een melding te doen aan de Security Officer of de Privacy Officer. Ook een Verwerker kan een Datalek constateren en melden aan Woonkwartier.

#### **4. Is er sprake van een Datalek?**

Nadat de Privacy Officer is geïnformeerd over het Beveiligingsincident, zal hij zo spoedig mogelijk zorgdragen voor het verzamelen van volledige en juiste informatie. Op basis van de verkregen informatie wordt in een overleg tussen verantwoordelijk manager, manager bedrijfsvoering, de Security Officer en de Privacy Officer zo spoedig mogelijk beoordeeld of er sprake is van een Datalek.

Bij de beoordeling of er sprake is van een Datalek, dient het navolgende in overweging worden genomen:

- Heeft het Beveiligingsincident per ongeluk of op onrechtmatige wijze geleid tot:
- Vernietiging van Persoonsgegevens?
- Verlies van Persoonsgegevens?
- Een wijziging van de Persoonsgegevens?
- Een ongeoorloofde verstrekking van Persoonsgegevens?
- Een ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens?

Indien een van bovenstaande vragen met “Ja” kan worden beantwoord is er sprake van een Datalek. De casus wordt geregistreerd en gemeld op het intranet.

#### **5. Melden aan de AP**

Indien er sprake is van een Datalek, dan zal de Privacy Officer dit aan de AP melden tenzij het onwaarschijnlijk is dat het Datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien melding aan het AP wordt gedaan, wordt de Directeur-Bestuurder vooraf geïnformeerd.

#### **6. Termijnen voor het doen van een melding bij de AP**

De AP dient binnen 72 uur na ontdekking van het Datalek in kennis te worden gesteld. Wanneer de in paragraaf 7 vermelde informatie niet binnen 72 uur volledig in beeld is, dient zo veel mogelijk informatie te worden verstrekt. De overige informatie kan zonder onredelijke verdere vertraging in fasen worden aangeleverd. Bij de eerste kennisgeving dient in die gevallen vergezeld te gaan van een verklaring voor de vertraging.

#### **7. Welke informatie moet aan de AP worden verstrekt?**

De navolgende informatie wordt door de Privacy Officer aan de AP verstrekt:

- de aard en omvang van het Datalek
- waar mogelijk de categorieën van Betrokkenen, de persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie
- de naam en de contactgegevens van de Privacy Officer of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens
- de maatregelen die Woonkwartier heeft voorgesteld of genomen om het Datalek aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

## **8. Hoe te melden bij de AP?**

De Privacy Officer maakt voor het doen melden van het Datalek gebruik van het online meldingsformulier van de AP.

## **9. Melden aan de Betrokkene**

De Privacy Officer zal het Datalek tevens melden aan de Betrokkene melden indien het Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Een melding aan de Betrokkene kan achterwege worden gelaten indien is voldaan aan een van de volgende voorwaarden:

- Woonkwartier heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de Persoonsgegevens waarop het Datalek betrekking heeft, met name die welke de Persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling
- Woonkwartier heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat hiervoor bedoelde hoge risico voor de rechten en vrijheden van de Betrokkene zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen
- de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval zorgt Woonkwartier ervoor dat in de plaats daarvan er een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel komt waarbij de Betrokkene even doeltreffend worden geïnformeerd.

Daarnaast hoeft het Datalek niet te worden gemeld bij de Betrokkene wanneer het achterwege blijven van die melding noodzakelijk is ter waarborging van:

- de nationale veiligheid
- de landsverdediging
- de openbare veiligheid
- de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten, en de tenuitvoerlegging van straffen
- andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van de Europese Unie of een lidstaat
- de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures
- de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepscode voor geregementeerde beroepen
- een taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt met de uitoefening van het openbaar gezag
- de bescherming van de Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen
- de inning van civielrechtelijke vorderingen.

Indien Woonkwartier heeft besloten om het Datalek niet te melden aan de Betrokkene, kan de AP, na beraad over de kans dat het Datalek een hoog risico met zich meebrengt, Woonkwartier verplichten alsnog een melding te maken aan de Betrokkenen.

#### **10. Termijn voor het doen van een melding aan de Betrokkene**

De Privacy Officer zal, wanneer kennisgeving aan de Betrokkenen vereist is, deze onverwijld informeren. Het onverwijld melden houdt in dat de Privacy Officer, na het ontdekken van een Datalek, enige tijd mag nemen voor nader onderzoek om vast te stellen of de Betrokkene moet worden geïnformeerd. Wat in een concreet geval als 'onverwijld' moet worden aangemerkt zal afhangen van de omstandigheden van het geval. De Privacy Officer moet daarbij rekening houden met het feit dat de Betrokkene naar aanleiding van de melding van een Datalek tijdig in staat moet zijn gesteld mogelijke maatregelen te nemen om de nadelige gevolgen van het Datalek zo veel mogelijk te beperken of te voorkomen.

#### **11. Welke informatie moet aan de Betrokken worden verstrekt?**

De navolgende informatie wordt door de Privacy Officer aan de Betrokkene verstrekt:

- een omschrijving van de aard van het Datalek;
- de naam en contactgegevens van de Privacy Officer of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk voor de Betrokkene
- de maatregelen die Woonkwartier heeft voorgesteld of genomen om het Datalek aan te pakken, waaronder de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

De kennisgeving aan de Betrokkene dient in duidelijke en eenvoudige taal te worden opgesteld.

#### **12. Registratieplicht**

Woonkwartier zal een registratie bijhouden van alle Datalekken die zich hebben voorgedaan. In deze registratie worden in ieder geval de details van het Datalek, de gevolgen die het Datalek had voor de Betrokkene(n) en de corrigerende maatregelen die Woonkwartier heeft genomen opgenomen. Deze registratie stelt de AP in staat om na te gaan of aan de AVG is voldaan.